



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI IaaS WebDisk Cloud Computing

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002, Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.; dalej w skrócie: „u.ś.u.d.e.”), stosowany przez Mazura sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach przy ul. Baśniowej 1C/2, 05-091 Ząbki, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO pod numerem 0000971559, której akta rejestrowe znajdują się w tym sądzie, NIP: 1251732787 (zwana dalej: „Usługodawcą”).

2. Usługodawca świadczy na rzecz Klienta, na zasadach określonych w Umowie oraz innych dokumentach wymienionych w ust. 3 niniejszego rozdziału, usługi typu IaaS o nazwie WebDisk Cloud Computing.

3. Niniejszy Regulamin, wraz z dokumentem Service Level Agreement (SLA) oraz Polityką prywatności, stanowią integralną część Umowy zawieranej przez Usługodawcę z Klientem.

4. Objaśnienie definicji użytych w treści Regulaminu:

- 4.1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia przez Usługodawcę usług typu IaaS o nazwie WebDisk Cloud Computing.
- 4.2. **Warunki SLA** – określa parametry związane ze świadczonymi w ramach WebDisk Cloud Computing usługami IaaS (ang. SLA - Service Level Agreement) .
- 4.3. **Polityka prywatności** – dokument określający szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Klienta, zamieszczony na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem https://webdisk.io/polityka_prywatnosi.pdf
- 4.4. **Specyfikacja usługi** – opis usługi świadczonej na rzecz Klienta przez Usługodawcę, z wyszczególnieniem jej parametrów, SLA, czasu, na który zawierana jest Umowa, wysokości opłaty abonamentowej oraz długości okresów abonamentowych, stanowiący załącznik „Specyfikacja parametrów świadczenia usługi” do Umowy.
- 4.5. **Oferta** – przygotowana na podstawie zapytania Klienta oraz informacji handlowych dotyczących usług świadczonych przez Usługodawcę (zamieszczonych na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem <https://webdisk.io>) oferta, skierowana indywidualnie w odpowiedzi na zapytanie Klienta.
- 4.6. **Usługi** – usługi IaaS WebDisk Cloud Computing polegające na udostępnieniu Klientowi przez Usługodawcę, zgodnie z ofertą oraz na poziomie wskazanym w Specyfikacji usługi, zasobów (dysku, pamięci RAM i procesora) w technologii KVM w oparciu o indywidualne warunki ustalone pomiędzy Stronami i opisane w Specyfikacji usługi, a także przyznanie Klientowi dostępu do łącza internetowego wraz z limitem transferu, o ile limit ma zastosowanie stosownie do oferty lub ustalonych pomiędzy Stronami



indywidualnych warunków określonych w Specyfikacji usługi. W przypadku zamówienia przez Klienta usług dodatkowych, do usług należą także usługi dodatkowe.

- 4.7. Usługi dodatkowe** – usługi świadczone przez Usługodawcę na rzecz Klienta na warunkach ustalonych indywidualnie pomiędzy Stronami określonych w Specyfikacji usługi, mające charakter dodatkowy w stosunku do usług WebDisk Cloud Computing, polegające na: dzierżawie licencji na oprogramowanie, administracji usługą oraz udostępnieniu miejsca na kopię zapasową, tworzenie kopii zapasowych.
- 4.8. Administracja usługą** – usługa dodatkowa polegająca na instalacji środowiska i aplikacji, ich konfiguracji oraz aktualizacji – zakres i zasady korzystania z Usługi Administracji są określone w odpowiednim dla tej usługi regulaminie lub Umowie.
- 4.9. Kopia zapasowa** - duplikat danych stworzony na potrzeby archiwizacji danych lub ze względów bezpieczeństwa danych.
- 4.10. Bezpieczeństwo danych** – zapewnienie danym przetwarzanym w związku ze świadczeniem Usługi integralności, dostępności i poufności oraz ochrona danych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych.
- 4.11. Udostępnienie miejsca na kopię zapasową** – usługa dodatkowa polegająca na dostarczeniu Klientowi przez Usługodawcę przestrzeni Object Storage S3 do przechowywania na niej kopii zapasowej. Wykonywanie kopii zapasowej leży po stronie Klienta, o ile inaczej nie wskazano w Umowie lub Specyfikacji usługi.
- 4.12. Umowa** – umowa na świadczenie usługi hostingowej IaaS typu WebDisk Cloud Computing przez Usługodawcę na rzecz Klienta; Umowa może obejmować również dodatkowe usługi: dzierżawy licencji, miejsca na kopię zapasową oraz zarządzania usługą.
- 4.13. Usługodawca** – dostawca usług świadczonych na rzecz Klienta w oparciu o niniejszy Regulamin, którego dane zostały określone w ustępie 1 niniejszego rozdziału Regulaminu.
- 4.14. Klient** – osoba fizyczna lub prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła z Usługodawcą Umowę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
- 4.15. Strony** – wspólne określenie dla Usługodawcy i Klienta.
- 4.16. Użytkownik** – osoba fizyczna, której Klient udostępnił w związku z korzystaniem z usług świadczonych przez Usługodawcę zasoby dzierżawionego serwera lub innych urządzeń znajdujących się w serwerowni Usługodawcy i do niego należących.
- 4.17. Panel klienta** – aplikacja Usługodawcy prowadzona przez niego na rzecz Klienta pod adresem internetowym <https://cs.dco.webdisk.io> lub <https://cloud.dco.webdisk.io> lub inny wskazany w umowie, pozwalająca na dokonywanie operacji w zakresie usług świadczonych przez Usługodawcę.
- 4.18. Dane dostępne do panelu klienta** – nazwa użytkownika i hasło dostępu do konta Klienta w panelu klienta, o których mowa w Rozdziale II § 1 ust. 3 Regulaminu.
- 4.19. Aktywacja usługi** - udostępnienie Klientowi przez Usługodawcę w Sieci Internet usług, które są przedmiotem Umowy, rozpoczęcie świadczenia przez Usługodawcę usługi na rzecz Klienta.

- 4.20. Okres abonamentowy** – okres czasu trwający jeden miesiąc lub wielokrotność miesiąca, wskazany w Specyfikacji usługi, w którym Usługodawca dokonuje rozliczeń wynagrodzenia należnego mu od Klienta tytułem usług, które Usługodawca świadczy na rzecz Klienta na podstawie Umowy. Okres abonamentowy stanowi jednocześnie czas, na który została zawarta pomiędzy Stronami Umowa. Przez „miesiąc” w rozumieniu niniejszego punktu Strony mają na myśli następujące kolejno po sobie trzydzieści dni kalendarzowych.
- 4.21. Opłata abonamentowa** – opłata uiszczana na rzecz Usługodawcy przez Klienta tytułem świadczonych na rzecz Klienta usług, płatna w okresach abonamentowych przez cały okres trwania Umowy, w wysokości określonej w Specyfikacji usługi; w przypadku zamówienia przez Klienta usług dodatkowych, opłata abonamentowa obejmuje również opłatę z tytułu świadczenia tych usług dodatkowych.
- 4.22. Operator systemu płatności** – podmiot, z którym Usługodawca zawarł umowę na obsługę płatności online.
- 4.23. Treści warezowe (warez)** - (z ang. "wares" – towary) jest to zbiorcze określenie dla różnego rodzaju produktów komputerowych oraz licencji - głównie płatnego zamkniętego oprogramowania i zmodyfikowanych wersji oprogramowania rozpowszechnianych nielegalnie, np. po usunięciu zabezpieczeń przed kopiowaniem. Określenie stosuje się także do innych materiałów dystrybuowanych z naruszeniem praw autorskich – takich jak muzyka, filmy czy e-booki oraz do sposobu udostępniania plików innym użytkownikom poprzez dzielenie ich na małe części i umieszczanie na darmowych serwerach.
- 4.24. Sieć** – infrastruktura sieciowa oraz infrastruktura techniczna, które są udostępniane Klientowi przez Usługodawcę w ramach zawartej Umowy.
- 4.25. System teleinformatyczny** – zgodnie z art. 2 pkt 3 u.ś.u.d.e. jest to zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.3), przeznaczonego do podłączenia bezpośrednio lub pośrednio do zakończeń sieci.
- 4.26. Infrastruktura techniczna Usługodawcy** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń oraz oprogramowanie niezbędne do zapewnienia ciągłości działania usług świadczonych przez Usługodawcę.
- 4.27. Awaria** – nieplanowana przerwa w dostępności usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Klienta na podstawie zawartej Umowy, uniemożliwiająca całkowicie korzystanie z usługi lub też ograniczająca znacząco korzystanie z usługi świadczonej na rzecz Klienta, spowodowana wadliwym działaniem infrastruktury technicznej Usługodawcy.
- 4.28. Przerwa techniczna** – przerwa w dostępności usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Klienta na podstawie zawartej Umowy, uniemożliwiająca



całkowicie korzystanie z usługi lub też ograniczająca znacząco korzystanie z usługi świadczonej na rzecz Klienta, związana z koniecznością przeprowadzenia prac konserwacyjnych, zaplanowana i zapowiedziana Klientowi przez Usługodawcę z co najmniej dwunastogodzinnym wyprzedzeniem.

- 4.29. Panel klienta** – panel klienta służący do zarządzania zamówionymi usługami świadczonymi przez WebDisk Cloud Computing znajdujący się na stronie <https://cs.dco.webdisk.io> lub <https://cloud.dco.webdisk.io>
- 4.30. Problem** – zgłoszone Usługodawcy, które dotyczy funkcjonowania sieci lub usług wysłane za pośrednictwem Panelu klienta lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres support@webdisk.io.
- 4.31. Siła wyższa** – zdarzenie nagłe, zewnętrzne, na którego wystąpienie żadna ze Stron Umowy nie miała wpływu ani nie mogła zapobiec, w szczególności stany nadzwyczajne, wojna, powódź, pożar, epidemia (w tym wprowadzone po zawarciu umowy restrykcje związane ze stanem zagrożenia epidemicznego lub epidemii), długotrwałe ograniczenia lub przerwy w dostawie energii elektrycznej lub innych mediów niezbędnych do wykonania Umowy, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, deszcz nawalny, trzęsienie ziemi, strajk, atak cybernetyczny, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków, etc.
- 4.32. Transfer** – maksymalna wielkość danych (mierzona w bitach), jaka może być przesyłana przez dany kanał telekomunikacyjny lub łącze w jednostce czasu (mierzonej w sekundach).
- 4.33. Dostępność usług** – czas, w którym Klient posiada możliwość korzystania z usług świadczonych na jego rzecz na podstawie Umowy przez Usługodawcę.
- 4.34. SPAM** – niechciane, niezamówione wiadomości elektroniczne, rozsyłane masowo, bez uzyskania uprzedniej wyraźnej zgody odbiorcy wiadomości na ich otrzymanie.
- 4.35. Bramki proxy** – pośredniki aplikacyjne, transferujące zapytania aplikacji; stanowią one bufor pomiędzy ich użytkownikiem a zasobami Internetu.
- 4.36. RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE z 04.05.2016 r., L. 119/1).
- 4.37. Dane osobowe** – Zgodnie z art. 4 pkt 1) RODO są to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;.
- 4.38. Administrator danych osobowych** – Usługodawca, w zakresie w jakim przetwarza on dane osobowe Klienta na warunkach określonych w Rozdziale VI Regulaminu, decydując o celach przetwarzania Danych osobowych Klienta.



5. Do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca, wymagane jest korzystanie przez Klienta z komputera połączonego z siecią Internet oraz wyposażonego w przeglądarkę internetową Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera lub Chrome w aktualnej wersji. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca, mogą być wyższe niż wskazane w zdaniu poprzednim, w zależności od warunków ustalonych indywidualnie pomiędzy Stronami, przy czym są one szczegółowo opisane w Specyfikacji usługi. Niespełnianie przez sprzęt komputerowy, z którego korzysta Klient, cech o których mowa w dwóch zdaniach poprzednich, może uniemożliwiać korzystanie przez Klienta z usług świadczonych przez Usługodawcę, za co Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.

6. Usługodawca zapewnia działanie systemu teleinformatycznego, którym się posługuje, umożliwiając nieodpłatnie Klientowi zakończenie w każdej chwili korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną. Zakończenie korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną nie powoduje zwrotu uiszczonej opłaty abonamentowej – w takim wypadku podlega zatrzymaniu przez Usługodawcę.

ROZDZIAŁ II. ROZPOCZĘCIE I ZAPRZESTANIE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Sposób zawarcia Umowy

1.1. Zamówienie oferowanej przez Usługodawcę usługi odbywa się poprzez akceptację przez Klienta oferty Usługodawcy przesłanej w odpowiedzi na zapytanie Klienta złożone drogą elektroniczną, poprzez wypełnienie formularza zamówienia lub wysłanie zapytania na adres e-mail Usługodawcy.

1.2 Podczas składania zamówienia na usługi Klient zobowiązany jest:

1.2.1. podać swe dane osobowe w zakresie wskazanym w dokumencie Polityki prywatności,

niezbędne dla realizacji postanowień Regulaminu;

1.2.2. potwierdzić zapoznanie się i akceptację warunków umownych zawartych w Regulaminie, Specyfikacji usługi, Polityce prywatności oraz ewentualnie w Warunkach licencyjnych;

1.2.3. potwierdzić, iż zawiera z Usługodawcą Umowę.

1.3. Klient zobowiązany jest do podania podczas składania zamówienia swych prawidłowych danych kontaktowych oraz swych danych do wystawiania faktur. W celu weryfikacji danych wskazanych przez Klienta, Usługodawca może przed dokonaniem aktywacji usługi zażądać od Klienta przedstawienia oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza dokumentów potwierdzających prawdziwość danych wskazanych przez Klienta. Podanie nieprawdziwych danych i tym samym naruszenie postanowień Umowy, upoważnia Usługodawcę do odmowy aktywowania usługi i rozwiązania Umowy przez



Usługodawcę w trybie natychmiastowym z winy Klienta. W takim przypadku uiszczona przez Klienta opłata abonamentowa podlega zwrotowi na rzecz Klienta lub zatrzymaniu przez Usługodawcę, o ile zwrot nie jest możliwy.

- 1.4. Po złożeniu zamówienia i akceptacji przez Klienta warunków umownych, Usługodawca wystawia na rzecz Klienta fakturę VAT lub fakturę pro forma z tytułu opłaty abonamentowej, po czym przesyła ją e-mailem na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta podczas składania zamówienia.
- 1.5. Usługa jest aktywowana w ciągu 24 godzin od momentu zapłacenia przez Klienta całej opłaty abonamentowej na podstawie dostarczonej Klientowi zgodnie z ustępem 4 powyżej faktury, o ile zapłata wpłynie na konto Usługodawcy w dniu roboczym. W przypadku opłacenia Usługi w dniu ustawowo wolnym od pracy, zostanie ona aktywowana w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu wolnym od pracy.
- 1.6. O ile w Umowie nie wskazano inaczej, Umowa zawierana jest z Klientem na czas trwania opłaconego okresu abonamentowego wskazanego w Specyfikacji usługi i z upływem opłaconego okresu abonamentowego wygasa, chyba że Klient zapłaci na rzecz Usługodawcy w trybie § 2 ust. 6 niniejszego Rozdziału opłatę abonamentową za kolejny okres abonamentowy, co jest równoznaczne z wyrażeniem przez Klienta woli przedłużenia Umowy na kolejny opłacony okres abonamentowy.

2. Płatności

- 2.1. Rozliczenia Stron odbywają się w okresie abonamentowym wskazanym w Specyfikacji usługi.
- 2.2. Opłata abonamentowa pobierana jest za cały okres abonamentowy z góry, w wysokości wskazanej w Specyfikacji usługi.
- 2.3. Usługodawca zobowiązuje się do wystawienia na rzecz Klienta niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia usługi od Klienta, faktury lub faktury pro forma tytułem opłaty abonamentowej za pierwszy okres abonamentowy.
- 2.4. W przypadku wystawienia faktury pro forma niedokonanie wpłaty całej opłaty abonamentowej przez Klienta w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury pro forma i przekazania jej Klientowi na adres poczty elektronicznej zgodnie z § 1 ust. 3 niniejszego Rozdziału, skutkować będzie brakiem aktywacji zamówionej Usługi i rozwiązaniem Umowy przez Usługodawcę w trybie natychmiastowym z winy Klienta.
- 2.5. Zapłata opłaty abonamentowej przez Klienta następuje przelewem na numer rachunku bankowego Usługodawcy wskazany w wystawionej przez niego fakturze VAT lub fakturze pro forma. Dokonując zapłaty opłaty abonamentowej, Klient zobowiązany jest podać w tytule przelewu numer faktury VAT lub faktury pro forma, której dotyczy opłata abonamentowa. Klient ponosi w pełni koszty uiszczenia opłaty abonamentowej na rzecz Usługodawcy (koszty przelewu bankowego). Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy pełną kwotą wpłaty.
- 2.6. Usługodawca zobowiązuje się do wystawiania faktur pro forma z 7-dniowym terminem płatności tytułem opłaty abonamentowej za kolejne okresy abonamentowe, w terminie



co najmniej 7 dni przed zakończeniem trwającego i opłaconego okresu abonamentowego. Zapłata przez Klienta opłaty abonamentowej za kolejny okres abonamentowy równoznaczna jest z wyrażeniem przez Klienta woli przedłużenia Umowy na kolejny okres abonamentowy. Po upływie opłaconego okresu abonamentowego i w razie niedokonania wpłaty przez Klienta opłaty abonamentowej na kolejny okres abonamentowy, następuje blokada usługi na kolejne 14 dni, licząc od dnia upływu terminu zapłaty faktury pro forma. Otrzymanie przez Usługodawcę w tym okresie potwierdzenia wpłaty całej opłaty abonamentowej na kolejny okres abonamentowy spowoduje natychmiastowe odblokowanie dostępu do usług i jest równoznaczne z przedłużeniem Umowy na kolejny okres abonamentowy. Po upływie wskazanego w niniejszym ustępie 14-dniowego terminu blokady usługi, wobec braku zapłaty przez Klienta opłaty abonamentowej za kolejny okres abonamentowy, następuje natychmiastowo usunięcie aktywowanej usługi oraz Danych osobowych Klienta z baz Usługodawcy. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę poniesioną przez Klient lub inną osobę na skutek blokady usługi oraz usunięcia aktywowanej Usługi dokonanych w trybie niniejszego ustępu.

- 2.7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy wynikające z opóźnień w płatnościach będących wynikiem działania lub zaniechania osób trzecich (banki, poczta, itp.).
- 2.8. Usługodawca zobowiązuje się do nie zmieniania warunków finansowych świadczenia usług w okresie trwania opłaconego okresu abonamentowego.
- 2.9. W przypadku wystawienia faktury pro forma z chwilą zaksięgowania wpłaty za usługę, Usługodawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w terminie nie dłuższym niż siedem dni roboczych.
- 2.10. Faktury pro forma oraz faktury VAT wystawiane będą przez Usługodawcę na rzecz Klienta w formie elektronicznej, na co Klient, poprzez zawarcie Umowy z Usługodawcą i akceptację niniejszego Regulaminu, wyraża zgodę. Tak wystawione faktury doręczane będą Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Klienta wskazany w umowie. Strony mogą ustalić, iż faktury VAT wystawione przez Usługodawcę wysyłane będą Klientowi również za pośrednictwem Poczty Polskiej, przesyłką zwykłą. W takim przypadku Klient jest zobowiązany zamówić wysyłkę faktury pocztą tradycyjną za pomocą zgłoszeń w Panelu Klienta.

3. Zmiany Umowy

Usługodawca zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w treści Regulaminu, Specyfikacji Usługi, Warunków SLA, Warunków licencyjnych oraz Polityki prywatności, które ogłasza poprzez publikację treści nowych dokumentów na swej stronie internetowej pod adresem <https://webdisk.io>. W razie dokonania zmiany dokumentów wymienionych w zdaniu poprzednim, Usługodawca zobowiązuje się poinformować Klienta o dokonanych zmianach. W tym celu Usługodawca prześle w



terminie nie krótszym niż 30 dni przed datą wejścia w życie zmian w dokumencie, na adres e-mail wskazany przez Klienta w zamówieniu, wiadomość elektroniczną zawierającą link odsyłający do treści zmienionego dokumentu. W przypadku, gdy Klient przed wejściem w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie, nie poinformuje Usługodawcy mailowo na adres: office@webdisk.io lub poprzez wysłanie zgłoszenia z Panelu klienta o tym, iż nie wyraża zgody na objęcie go zmienioną treścią dokumentów, Usługodawca uzna iż zmiany zostały zaakceptowane. W przypadku, gdy Klient poinformował Usługodawcę w trybie zdania poprzedniego o niewyrażeniu zgody na objęcie go zmienioną treścią dokumentów, do końca trwania opłaconego przez Klienta okresu abonamentowego obowiązuje go dotychczasowa treść dokumentów. Przy przedłużeniu Umowy na kolejny okres abonamentowy Klienta obowiązuje nowa, zmieniona treść dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie.

4. Rozwiązanie Umowy

- 4.1.** O ile w Umowie nie wskazano inaczej Umowa wygasa z dniem zakończenia opłaconego okresu abonamentowego. W razie opłacenia przez Klienta opłaty abonamentowej na kolejny okres abonamentowy zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 6 niniejszego Rozdziału, Umowa jest przedłużana na kolejny, opłacony okres abonamentowy, przy czym, z zastrzeżeniem przysługującego Usługodawcy uprawnienia do jednostronnej zmiany dokumentów stosownie do punktu 3 niniejszego Rozdziału, w razie zmiany warunków świadczenia usług w kolejnym okresie abonamentowym Strony zobowiązane są porozumieć się w tym zakresie i odpowiednio zmienić Umowę.
- 4.2.** W razie śmierci Klienta będącego osobą fizyczną oraz w razie likwidacji Klienta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jak również w przypadku utraty przez Klienta pełnej zdolności do czynności prawnych, Umowa wygasa. Postanowienia podpunktu 4.6 z niniejszego punktu dotyczące przypadku niewykorzystanej opłaty abonamentowej stosuje się odpowiednio.
- 4.3.** Po zakończeniu opłaconego okresu abonamentowego usługi, Usługodawca może w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności takich jak działania Klienta skutkujące destabilizacją systemu lub infrastruktury Usługodawcy lub prowadzenie działań zwiększających ryzyko obniżenia poziomu bezpieczeństwa informacji w systemach Usługodawcy, odmówić Klientowi przedłużenia abonamentu usługi na kolejny okres rozliczeniowy. Decyzja odmowy powinna zostać pisemnie uzasadniona.
- 4.4.** Usługodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Klientowi Umowy w trybie natychmiastowym oraz dokonania blokady usług świadczonych na rzecz Klienta, w przypadku, gdy:
 - 4.4.1.** Klient w sposób rażąco narusza postanowienia obowiązującej go Umowy, w tym dokumentów składających się na Umowę pomiędzy Stronami;
 - 4.4.2.** Klient dopuszcza się, podczas korzystania z Usług świadczonych przez Usługodawcę, naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa bądź naruszenia praw lub dóbr osób trzecich;
 - 4.4.3.** Klient korzysta z Usług świadczonych przez Usługodawcę niezgodnie z ich



przeznaczeniem, nadmiernie lub eksploatując w sposób niewłaściwy zasoby Usługodawcy;

4.4.4. Klient, korzystając z Usług świadczonych przez Usługodawcę, działa na szkodę Usługodawcy;

4.4.5. Usługodawca dokona zawieszenia lub zakończy prowadzoną przez niego działalność gospodarczą;

4.4.6. Usługodawca okaże się podmiotem niewypłacalnym;

4.4.7. Gdy dalsze świadczenie usługi stało się niemożliwe z przyczyn obiektywnie uzasadnionych;

4.4.8. W przypadkach określonych w § 1 ust. 3 i § 2 ust. 4 niniejszego Rozdziału.

4.5. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone drugiej Stronie w formie pisemnej bądź elektronicznie, na adres korespondencyjny lub odpowiednio adres e-mail wskazany: dla Usługodawcy – w Rozdziale VIII, ust. 2 pkt 1 Regulaminu, zaś dla Klienta – w umowie.

4.6. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, niewykorzystana przez Klienta opłata abonamentowa nie podlega zwrotowi.

4.7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę związaną z nieprzedłużeniem Klientowi usług na kolejny okres abonamentowy, o którym mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu, ani też za jakąkolwiek szkodę związaną z wypowiedzeniem Klientowi Umowy w trybie natychmiastowym i dokonanie blokady usług, o których mowa w ustępie 4 niniejszego paragrafu.

4.8. Usługodawca zobowiązuje się do usunięcia Danych osobowych Klienta udostępnionych przez Klienta w celu realizacji Umowy, z baz danych Usługodawcy, jak również usunięcia wszelkich treści zamieszczonych przez Klienta na serwerach Usługodawcy, w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

ROZDZIAŁ III. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta usług w zakresie określonym w zamówieniu złożonym i opłaconym przez Klienta i przy spełnieniu warunków możliwości jego realizacji. We własnym zakresie i na własny koszt Usługodawca zapewnia warunki umożliwiające Klientowi korzystanie z Usług z zachowaniem parametrów opisanych w Dokumencie SLA.

2. Klient zobowiązany jest do:

2.1. zabezpieczenia i opieki nad poufnymi danymi, takimi jak hasła dostępowe;

2.2. niewykorzystywania usług świadczonych przez Usługodawcę w celu prowadzenia działalności niezgodnej z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi oraz obyczajowymi bądź działalności niezgodnej z prawem lub w sposób mogący stanowić naruszenie prawa, w szczególności w celu utrzymywania serwisów zawierających treści erotyczne, pornograficzne, obsceniczne, powszechnie uważane za wulgarne lub treści



warezowe, zawierających nielegalne oprogramowanie, rozpowszechniających wiedzę z zakresu technik łamania kodów dostępowych (cracking, phishing), tworzenia wirusów, zawierających treści zachęcające do działań przestępczych, bądź których elementy wykorzystywane są przez inne serwisy, nie utrzymywane na serwerach Usługodawcy;

- 2.3.** niewykorzystywania usług świadczonych przez Usługodawcę w sposób naruszający prawa osób trzecich, w szczególności prawa autorskie oraz dobra osobiste;
- 2.4.** niewykorzystywania zasobów systemowych Usługodawcy w sposób utrudniający korzystanie z nich innym Klientom, ani też w sposób niezgodny z charakterem i przeznaczeniem usługi;
- 2.5.** niewykorzystywania usług świadczonych przez Usługodawcę dla rozsyłania SPAM-u;
- 2.6.** nierozsyłania SPAM-u stanowiącego reklamę serwisów internetowych utrzymywanych na serwerach Usługodawcy bądź w jakikolwiek sposób odwołujących się do zasobów zapisanych na serwerach utrzymywanych przez Usługodawcę;
- 2.7.** niepodjęcia prób naruszenia zasobów systemowych Usługodawcy, do których Klient nie ma uprawnień;
- 2.8.** dokonywania zabezpieczenia oraz aktualizacji wykorzystywanego przez niego oprogramowania;
- 2.9.** przestrzegania zasad korzystania z usług, wynikających z obowiązujących dokumentów ogłaszanych przez Usługodawcę, w szczególności z Regulaminu, Dokumentu SLA, Specyfikacji usługi, Warunków licencyjnych, Regulaminów usług dodatkowych jeżeli Usługodawca takie usługi wykupił, jak również bieżącego zapoznawania się ze zmianami dokonywanymi w tych dokumentach;
- 2.10.** informowania Usługodawcy o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonywanie Umowy;
- 2.11.** terminowego wnoszenia opłat abonamentowych,
- 2.12.** aktualizacji swoich danych w Panelu klienta.

3. Klient ma prawo do swobodnego dysponowania danymi, które przetwarza za pomocą usługi WebDisk Cloud Computing z zastrzeżeniem postanowień punktu 2 rozdziału II oraz upunktów od 3 do 5 niniejszego Rozdziału.

4. Klient odpowiada za wszelkie oprogramowanie, które zainstaluje na serwerach w ramach usługi WebDisk Cloud Computing, odpowiedzialności za zainstalowane przez Klienta oprogramowanie nie ponosi Usługodawca. Klient ponosi również pełną odpowiedzialność za sposób wykorzystywania usług świadczonych na jego rzecz przez Usługodawcę.

5. W przypadku uzyskania przez Usługodawcę wiadomości o korzystaniu przez Klienta z usług świadczonych przez Usługodawcę niezgodnie z Regulaminem lub obowiązującymi przepisami prawa, Usługodawca uprawniony jest do przetwarzania Danych osobowych Klienta w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności Klienta, pod warunkiem, że utrwali dla celów dowodowych fakt uzyskania oraz treść tych wiadomości.

6. Usługodawca uprawniony jest do dokonania blokady przechowywanych na jego serwerach danych dostarczonych przez Klienta w przypadku, gdy uzyska on wiarygodną wiadomość o



bezprawnym charakterze tych danych. Jednakże Usługodawca obowiązany jest uprzednio niezwłocznie poinformować Klienta o zamiarze dokonania blokady danych zamieszczonych na jego serwerach przez Klienta. Zgodnie z treścią niniejszego ustępu działanie Usługodawcy zwalnia go z odpowiedzialności względem Klienta za szkodę powstałą wskutek uniemożliwienia mu dostępu do danych mających charakter bezprawny.

7. Usługodawca uprawniony jest do dokonania blokady przechowywanych na jego serwerach danych dostarczonych przez Klienta również w przypadku, gdy otrzyma on urzędowe zawiadomienie o bezprawnym charakterze tych danych. W takim wypadku wyłączony jest obowiązek informacyjny przewidziany w ustępie 6 zdanie 2 niniejszego Rozdziału, zaś Usługodawca uprawniony jest do przekazania właściwym organom władzy publicznej danych kontaktowych wskazanych przez Klienta. Zgodnie z treścią niniejszego ustępu działanie Usługodawcy zwalnia go z odpowiedzialności względem Klienta za szkodę powstałą wskutek uniemożliwienia mu dostępu do danych mających charakter bezprawny.

ROZDZIAŁ IV. ZASTOSOWANIE DOKUMENTU SLA

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klienta zamówionych przez niego usług, we własnym zakresie i na własny koszt zapewniając warunki umożliwiające Klientowi korzystanie z usług z zachowaniem parametrów opisanych w Warunkach SLA, zgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminu, Specyfikacji usługi oraz Polityki prywatności.

2. Usługodawca przydziela pamięć RAM alokacyjnie, do maksymalnej wartości wskazanej w specyfikacji usługi i podejmuje niezbędne działania w celu utrzymania nie mniej niż 20% tej wartości.

3. Zastosowanie Dokumentu SLA jest wyłączone:

3.1. w przypadku wystąpienia przerwy technicznej;

3.2. w przypadku wystąpienia awarii lub przerwy w pracy urządzeń, które nie są częścią Sieci, a które są niezbędne przy świadczeniu usług;

3.3. w przypadku wystąpienia awarii, której przyczyną jest samodzielne modyfikowanie składników systemu przez Klienta lub osoby trzecie, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności;

3.4. w przypadku wystąpienia awarii w warstwie oprogramowania serwera;

3.5. przekroczenia przez Klienta parametrów bezpieczeństwa określonych w Specyfikacji usług przez systemy wykorzystywane przez Klienta.

4. Czynności nienależące do typowej pomocy technicznej (np. instalowanie oprogramowania Klienta lub jego naprawa, wprowadzanie zmian na stronie Klienta, niestandardowa konfiguracja usług, itp.) i utrzymania usługi mogą być wykonywane przez Usługodawcę odpłatnie. Usługodawca ma prawo do odmowy wykonania czynności, o której mowa w zdaniu poprzednim, bez podania przyczyn. Czynności nienależące do typowej pomocy technicznej, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie są objęte Umową ani nie stanowią usług w rozumieniu Regulaminu.

ROZDZIAŁ V. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI USŁUGODAWCY

1. Ograniczenia odpowiedzialności Usługodawcy

- 1.1.** Usługodawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Klientowi w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Usługodawcę, chyba że jest ono spowodowane okolicznościami, za które Usługodawca nie ponosi winy, w szczególności:
 - 1.1.1.** brakiem dostępności do usług spowodowanym działaniem osób trzecich bądź siłą wyższą;
 - 1.1.2.** korzystaniem przez Klienta ze świadczonych usług w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującym prawem, Regulaminem, Specyfikacją usługi, Dokumentem SLA, Warunkami licencyjnymi lub Polityką prywatności;
 - 1.1.3.** podaniem przez Klienta nieprawdziwych lub niepełnych danych w formularzu zamówienia;
 - 1.1.4.** wykorzystaniem przez osoby trzecie danych dostępowych Klienta, w tym również danych dostępowych do konta poczty elektronicznej, które to dane zostały udostępnione osobom trzecim przez Klienta, bądź też których uzyskanie przez osoby trzecie spowodowane zostało nienależytym ich zabezpieczeniem przez Klienta;
 - 1.1.5.** korzystaniem przez Klienta z materiałów lub oprogramowania pobranego z sieci Internet;
 - 1.1.6.** wadliwym działaniem oprogramowania, które Klient zainstalował i z którego korzysta na serwerze Usługodawcy.
- 1.2.** Odpowiedzialność odszkodowawcza Usługodawcy przewidziana w ustępie 1 niniejszego paragrafu ograniczona jest do kwoty stanowiącej równowartość opłaty abonamentowej wskazanej w Specyfikacji usługi za 1 okres abonamentowy.
- 1.3.** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie systemu teleinformatycznego spowodowane przyczynami od niego niezależnymi, w szczególności zaś działaniem siły wyższej, awariami systemów i łączy innych dostawców usług świadczonych drogą elektroniczną, ingerencją urzędów i instytucji administracji publicznej.
- 1.4.** Usługodawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niezachowania należytej staranności w wykonaniu Umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje szkodę rzeczywistą, z wyłączeniem utraconych przez Klienta korzyści. Odpowiedzialność Usługodawcy jest przy tym ograniczona do kwoty stanowiącej równowartość opłaty abonamentowej wskazanej w Specyfikacji usługi za 1 okres abonamentowy.
- 1.5.** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe działanie świadczonych przez niego usług w sytuacji, gdy parametry usługi wynikające z dokumentu Specyfikacji usługi nie są wystarczające do obsługi zasobów zainstalowanych na serwerze przez Klienta.
- 1.6.** Usługodawca nie odpowiada z tytułu szkody poniesionej przez Klienta w związku z



pojawieniem się na stronie internetowej Klienta złośliwego kodu, którego instalacja miała miejsce w wyniku błędów oprogramowania, z którego Klient korzysta lub w wyniku braku dokonywania przez niego aktualizacji tego oprogramowania.

- 1.7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z prawem wykorzystywanie świadczonych usług przez Klienta, Użytkownika ani inne osoby, którym Klient udostępnił swe hasła dostępowe.

2. Dodatkowe ograniczenia

- 2.1. W celu zapewnienia jak najwyższej i jednakowej dla wszystkich Klientów jakości usług, Usługodawca wprowadza parametry bezpieczeństwa, których aktualne wartości zostały podane na stronie: webdisk.io
- 2.2. W przypadku, gdy oprogramowanie zastosowane przez Klienta nadmiernie obciąża serwery Usługodawcy, co grozi obniżeniem jakości usług świadczonych przez Usługodawcę pozostałym Klientom poniżej parametrów wskazanych w Dokumencie SLA, bądź też grozi spowodowaniem awarii przez Klienta, Usługodawca uprawniony jest do wstrzymania świadczenia usług na rzecz Klienta, bez konieczności uprzedniego powiadomienia o tym Klienta.
- 2.3. Usługodawca może zastosować dodatkowe ograniczenia, łącznie z wprowadzeniem blokady serwera Klienta, w przypadkach szczególnych, takich jak przykładowo: bezsporne łamanie prawa lub stworzenie realnego zagrożenia dla stabilności serwera przez Klienta. Klient zostanie bezzwłocznie poinformowany o ograniczeniach zastosowanych przez Usługodawcę.
- 2.4. Klientowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Usługodawcy w przedmiocie wstrzymania świadczenia usług na podstawie ustępu 2 lub 3 niniejszego paragrafu. W przypadku udowodnienia przez Klienta, iż jego działania nie groziły zaistnieniem sytuacji wskazanych w ustępie 2 i 3 niniejszego paragrafu, bądź też stwierdzenia przez Usługodawcę zaprzestania stwierdzonych naruszeń, Usługodawca niezwłocznie wznawia świadczenie usług na rzecz Klienta.
- 2.5. W przypadku wystąpienia po stronie Usługodawcy szkody wynikłej z działań Klienta wskazanych w ustępie 2 i 3 niniejszego paragrafu, które okazały się nieuzasadnione, Usługodawca uprawniony będzie do wystąpienia względem Klienta z roszczeniem odszkodowawczym. Roszczenie odszkodowawcze, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ograniczone jest do kwoty stanowiącej równowartość opłaty abonamentowej wskazanej w Specyfikacji usługi za 1 okres abonamentowy oraz obejmuje jedynie szkodę rzeczywistą.

ROZDZIAŁ VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1.1. Usługodawca jest administratorem danych osobowych Klienta udostępnionych w celu realizacji Umowy.
- 1.2. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO Usługodawca wypełnił wobec Klienta przed zawarciem Umowy, poprzez udostępnienie mu Polityki prywatności, której aktualny tekst znajduje się pod adresem internetowym: <https://webdisk.io/polityka->



prywatności.pdf. Klient poprzez zawarcie Umowy z Usługodawcą potwierdza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się on z treścią Polityki prywatności oraz rozumie i akceptuje jej treść.

- 1.3.** Ilekroć świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Klienta Usług wymaga powierzenia Usługodawcy przez Klienta przetwarzania Danych osobowych, to takie powierzenie odbywać się będzie na podstawie osobnej zawartej pomiędzy Stronami umowy powierzenia przetwarzania Danych osobowych, spełniającej wymogi wynikające z art. 28 ust. 3 RODO.

ROZDZIAŁ VII. REKLAMACJE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Usługodawcę, Klient uprawniony jest do wniesienia reklamacji. Reklamacje usług świadczonych przez Usługodawcę na rzecz Klienta mogą być składane za pośrednictwem:

- 1.1.** poczty na adres: ul. Baśniowa 1C/2, 05-091 Ząbki,
- 1.2.** faksu na numer telefonu: +48.502049866,
- 1.3.** poczty elektronicznej na adres e-mail: office@webdisk.io

2. Reklamacja powinna zawierać w swej treści co najmniej:

- 2.1.** dane umożliwiające identyfikację Klienta,
- 2.2.** dane kontaktowe Klienta,
- 2.3.** określenie reklamowanej usługi,
- 2.4.** przedstawienie powodów wniesienia reklamacji,
- 2.5.** datę i podpis Klienta bądź też osoby uprawnionej do jego reprezentowania.

3. Usługodawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od daty jej doręczenia oraz przesłać w tym terminie odpowiedź na wniesioną reklamację na adres kontaktowy poczty, faksu lub poczty elektronicznej wskazany przez Klienta w reklamacji. Odpowiedź na reklamację wymaga uzasadnienia przez Usługodawcę.

ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.** Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Usługodawcy.
- 2.** Komunikowanie się pomiędzy Stronami następować będzie w formie korespondencji elektronicznej lub w formie telefonicznej. Strony dopuszczają również odmienne formy komunikowania się pomiędzy nimi, przy czym dla potrzeb komunikacji ustala się następujące dane kontaktowe:



Usługodawca:

adres do korespondencji: 05-091 Ząbki, ul. Baśniowa 1C/2, adres e-mail: office@webdisk.io
nr tel.: +48 502049866

Klient podaje swe dane kontaktowe podczas składania zamówienia na usługi.

Dane kontaktowe, o których mowa w niniejszym ustępie, są przez Strony zamieszczane również w Specyfikacji usługi.

3. Prawem właściwym dla Umowy oraz interpretacji dokumentów wymienionych w Rozdziale I i w punkcie 1 Regulaminu, jest prawo polskie.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy lub dokumentów wymienionych w Rozdziale I punkcie 3 Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne w świetle przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Umowa oraz wymienione dokumenty obowiązują w pozostałym zakresie.
5. W razie powstania sporu na tle realizacji Umowy bądź postanowień dokumentów wymienionych w Rozdziale I ustęp 3 Regulaminu, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia jest sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Usługodawcy.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, Umową oraz dokumentami wymienionymi w Rozdziale I ustęp 3 Regulaminu zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002, Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), jak również odpowiednie przepisy innych ustaw.